

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 1911/GDĐT
V/v Hướng dẫn công tác kiểm tra định kỳ
học kỳ I năm học 2019 – 2020
cấp Tiểu học

Hóc Môn, ngày 06 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT30);

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Tiếp theo Công văn số 364/GDĐT-TH ngày 13 tháng 2 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn ra đề kiểm tra định kì cấp Tiểu học (CV 364); Công văn số 1135/GDĐT-TH ngày 10 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học (CV 1135); Công văn số 4509/GDĐT-TH ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2017 – 2018 cấp Tiểu học (CV 4509);

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung kiểm tra cuối học kỳ I như sau:

1. Thời gian kiểm tra:

Theo kế hoạch thời gian năm học và qui định của TT22, thời gian kiểm tra cuối học kỳ 1 là tuần thứ 17, 18 (Từ ngày 17/12/2019 đến ngày 27/12/2019) cụ thể:

Lớp Môn	Một	Hai	Ba	Bốn	Năm
Tiếng Việt	Thứ ba (17/12/2019) Viết Độc	Thứ Ba (17/12/2019) Chính tả Làm văn Độc thầm	Thứ Ba (17/12/2019) Chính tả Làm văn Độc thầm	Thứ Ba (17/12/2019) Chính tả Làm văn Độc thầm	Thứ Năm (19/12/2019) Chính tả Làm văn Độc thầm
Toán	Thứ tư (18/12/2019)	Thứ Tư (18/12/2019)	Thứ Tư (18/12/2019)	Thứ Tư (18/12/2019)	Thứ Sáu (20/12/2019)

- Kiểm tra buổi sáng: Khối 1, 2, 5

- Kiểm tra buổi chiều: Khối 3, 4

Đối với các môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Tiếng Anh, kiểm tra đọc thành tiếng (môn Tiếng Việt) căn cứ đặc điểm tình hình của trường, hiệu trưởng chủ động sắp xếp lịch và thời gian kiểm tra các môn trong tuần 17 và 18 sao cho phù hợp, tránh gây tâm lý căng thẳng cho giáo viên, học sinh.

Giới hạn kiến thức: theo phân phối chương trình đến hết tuần 16.

- Không tổ chức kiểm tra vào ngày thứ hai đầu tuần, ngày Lễ Giáng Sinh (24, 25/12/2019).

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất việc tổ chức kiểm tra và tổ chức Hội đồng chuyên môn thẩm định đề kiểm tra, ma trận đề của các trường.

3. Hướng dẫn ra đề kiểm tra

Hiệu trưởng tiếp tục thực hiện theo các văn bản đã ban hành:

Văn bản số 4057/GDDT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ 1 Năm học 2016-2017 cấp Tiểu học.

Văn bản số 364/GDDT-TH ngày 13/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học.

Văn bản số 1602/GDDT ngày 05/12/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra định kỳ học kỳ 1 năm học 2018-2019 cấp Tiểu học.

- Việc tổ chức kiểm tra ở mỗi trường, ban giám hiệu thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy chế về tổ chức kiểm tra.

- Đề kiểm tra cần được hiệu trưởng xem xét cẩn thận, tránh sai sót; ký duyệt vào các đề, đáp án và lưu trữ đầy đủ.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng, chi tiết và có đáp án chính xác.

- Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật và tổ chức photo tại trường.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Việc kiểm tra định kỳ là hoạt động chuyên môn được thực hiện định kỳ trong quá trình giáo dục

Kiểm tra cuối học kỳ I là việc làm bình thường, do đó nhà trường cần tổ chức nhẹ nhàng nhưng vẫn đảm bảo tính nghiêm túc, chính xác và khách quan.

Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra.

Việc tổ chức kiểm tra giúp giáo viên nắm vững và nhận thức đúng yêu cầu trong quá trình giảng dạy, đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh, giúp học sinh học tập tự tin, biết được các mặt còn yếu kém về kiến thức, chuẩn kỹ năng cơ bản trong chương trình để sửa chữa và kịp thời giúp đỡ, nhằm phát huy tính cố gắng vươn lên của học sinh.

Tuyệt đối không chạy theo thành tích để có kết quả cao, có biện pháp thích hợp không để học sinh coi bài, chép bài lẫn nhau, không nhắc bài cho học sinh chép, phải thực sự tạo công bằng đối với học sinh.

4.2. Công tác chuẩn bị

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I, thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra trong Hội đồng sư phạm nhà trường, phân công coi kiểm tra theo đúng các văn bản đã chỉ đạo, đôn đốc giáo viên coi kiểm tra và học sinh làm bài kiểm tra thật nghiêm túc.

4.3. Việc chấm bài kiểm tra

Do tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ sở đảm bảo đúng các nguyên tắc.

Điểm bài kiểm tra (đặc biệt là môn Tiếng Việt) được tính theo qui định tại mục 2.1, điều 2 của Công văn số 3287/GDĐT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2017-2018.

Việc chấm bài kiểm tra học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hoặc các nội dung còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh có được kết quả tốt hơn trong học kỳ II.

Các trường thực hiện việc lưu trữ đề kiểm tra, bài kiểm tra (kể cả đề và bài kiểm tra dành cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn) theo đúng quy định.

4.4. Công việc sau kiểm tra

Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo việc kiểm tra và thống kê đánh giá, phân tích việc thực hiện để thông báo trong Hội đồng sư phạm về mặt được và chưa được, những hạn chế phải khắc phục để làm tốt hơn trong thời gian sắp tới.

Sau mỗi môn kiểm tra, ban giám hiệu có trách nhiệm sinh hoạt đáp án và thống nhất cách chấm bài, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, gây mất đoàn kết trong nhà trường.

Sau khi chấm bài xong, Ban giám hiệu có trách nhiệm gửi files toàn bộ đề kiểm tra của các khối lớp (có cả ma trận đề, đáp án), báo cáo các hoạt động tổ chức thực hiện kiểm tra cuối học kỳ I và thống kê về Tổ Phổ thông (theo địa chỉ mail

ptpgdth.hocmon@moet.edu.vn và cvgdth1.hocmon@moet.edu.vn) chậm nhất trong ngày 04/01/2020

Phòng Giáo dục và Đào tạo nghị hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai đầy đủ văn bản này đến tập thể sư phạm nhà trường và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- Chuyên viên TH;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Anh Tuấn